

TAXE DE SÉJOUR



GUIDE UTILISATEUR

TABLE DES MATIÈRES

I. CREER UNE COLLECTIVITE.....	4
1. Créer une nouvelle collectivité dans la base.....	4
2. Saisir les identifiants de la nouvelle collectivité.....	5
II. SAISIR UNE DELIBERATION.....	6
1. Créer une nouvelle délibération dans la base.....	6
2. Saisir la date de la délibération.....	7
III. SAISIR LE PERIMETRE D'APPLICATION DE LA DELIBERATION.....	8
IV. SAISIR LES TARIFS.....	10
1. Saisir la taxe additionnelle départementale.....	10
2. Saisir la période de perception.....	11
3. Saisir les tarifs pour chaque catégorie tarifaire d'hébergement.....	12
V. SAISIR LE LOYER.....	14
VI. SAISIR LE REGIME.....	15
1. Sélectionner le régime pour chaque nature d'hébergement.....	15
2. Saisir le taux de l'abattement.....	16
VII. VALIDER ET ENREGISTRER LES DONNEES.....	17

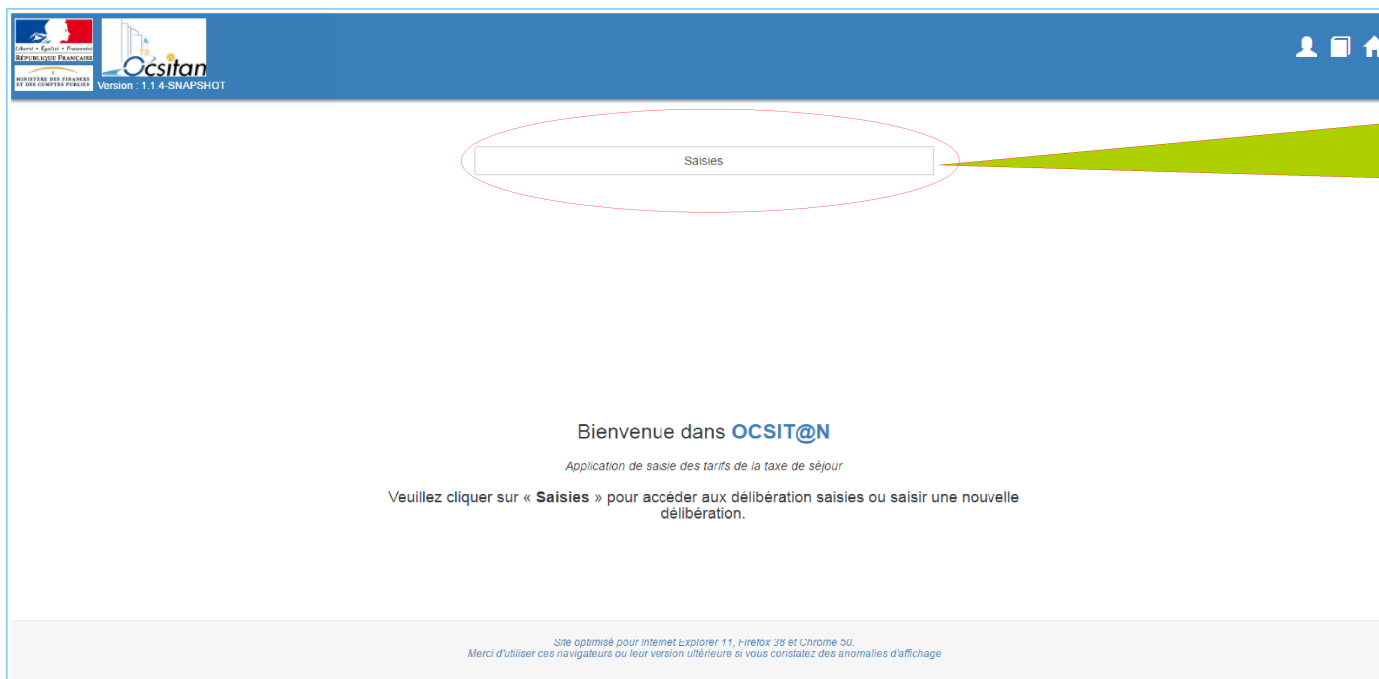
Avertissement

L'application OCSITAN est optimisée sous internet explorer 11, Firefox 38 et Chrome 50.

Il convient d'utiliser ces navigateurs ou leur version ultérieure en cas d'anomalies constatées au niveau de l'affichage

I. CREER UNE COLLECTIVITE

1. Créer une nouvelle collectivité dans la base



Cliquer sur le bouton « Saisies »,
à partir de l'écran d'accueil, pour accéder à
l'écran d'identification d'une collectivité et
créer une nouvelle collectivité dans la base.

2. Saisir les identifiants de la nouvelle collectivité

The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing logos and the text 'Version : 1.1.4-SNAPSHOT'. Below the header, a blue button labeled 'Saisies' is centered. The main content area is titled 'Identification de la collectivité' and contains three input fields, each with a grey label box on the left and a text input box on the right. The first field is 'Libellé *' with the placeholder 'NOM DE LA COLLECTIVITÉ'. The second field is 'SIREN *' with the placeholder 'code SIREN de la collectivité'. The third field is 'Département *' with the placeholder 'département de la collectivité' and a dropdown arrow. Below these fields, a red-bordered box highlights the 'Libellé *' and 'SIREN *' fields. A red line points from this box to a blue callout box on the right. Below the input fields, a red-bordered box highlights the 'Valider' and 'Annuler' buttons. A red line points from this box to a yellow callout box on the right. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Site optimisé pour Internet Explorer 11, Firefox 38 et Chrome 50. Merci d'utiliser ces navigateurs ou leur version ultérieure si vous constatez des anomalies d'affichage.'

Saisies

Identification de la collectivité

Libellé * NOM DE LA COLLECTIVITÉ

SIREN * code SIREN de la collectivité

Département * département de la collectivité

Les champs marqués d'un « * » doivent être renseignés

Valider Annuler

Site optimisé pour Internet Explorer 11, Firefox 38 et Chrome 50.
Merci d'utiliser ces navigateurs ou leur version ultérieure si vous constatez des anomalies d'affichage

Renseigner les champs requis

- Saisir le nom de la collectivité ayant voté la délibération
- Saisir le numéro SIREN, composé de 9 chiffres, de la collectivité ayant voté la délibération
- A l'aide du menu déroulant, sélectionner le département où se situe la collectivité ayant voté la délibération

Puis, cliquer sur le bouton « Valider »

II. SAISIR UNE DELIBERATION

1. Créer une nouvelle délibération dans la base

The screenshot shows the 'Saisies' (Entries) section of the Ocsitan application. The header includes the Ocsitan logo and version '1.1.4-SNAPSHOT'. The main content area is titled 'Saisies' and contains a form for 'Identification de la collectivité' (Identification of the entity). The form has three fields: 'Libellé *' (Label) with the value 'OCSITAN', 'SIREN *' (SIREN number) with the value '123456789', and 'Département *' (Department) with a dropdown menu showing '031 - HAUTE GARONNE'. Below the form, there is a note: 'Les champs marqués d'un « * » doivent être renseignés' (Fields marked with a '*' must be filled). There are two buttons: 'Valider' (Validate) and 'Annuler' (Cancel). Below the buttons, there is a section titled 'Référence réglementaire' (Regulatory reference) with the text 'Aucune délibération pour cette collectivité' (No deliberation for this entity). A red box highlights this text, and a green callout points to it. Below the red box, there is a button labeled 'nouvelle délibération' (new deliberation) which is circled in red. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Site optimisé pour Internet Explorer 11, Firefox 38 et Chrome 50. Merci d'utiliser ces navigateurs ou leur version ultérieure si vous constatez des anomalies d'affichage'.

Version - 1.1.4-SNAPSHOT

Saisies

Identification de la collectivité

Libellé * OCSITAN

SIREN * 123456789

Département * 031 - HAUTE GARONNE

Les champs marqués d'un « * » doivent être renseignés

Valider Annuler

Référence réglementaire

Aucune délibération pour cette collectivité

nouvelle délibération

Site optimisé pour Internet Explorer 11, Firefox 38 et Chrome 50.
Merci d'utiliser ces navigateurs ou leur version ultérieure si vous constatez des anomalies d'affichage

Après avoir cliqué sur le bouton « Valider », l'application indique qu'aucune délibération n'a été saisie pour cette collectivité

Cliquer sur le bouton « nouvelle délibération » pour accéder à l'écran de saisie d'une délibération et créer une nouvelle délibération pour cette collectivité

2. Saisir la date de la délibération

Saisies

Délibération de la collectivité : OCSITAN

Date de la délibération : Cliquez sur le calendrier pour choisir une date

Les champs marqués d'un « * » doivent être renseignés

Périmètre d'application Tarifs Loyer Régime

Si la délibération a été votée par un EPCI, veuillez saisir les communes sur lesquelles elle s'applique

Ajouter une commune Suivez ce lien pour obtenir le SIREN des communes

Site optimisé pour Internet Explorer 11, Firefox 38 et Chrome 50.
Merci d'utiliser ces navigateurs ou leur version ultérieure si vous constatez des anomalies d'affichage

**Cliquer sur l'icône « calendrier »,
Pour saisir la date de la délibération**

*La fenêtre d'un calendrier apparaît.
Par défaut, la date du jour de saisie est sélectionnée.
Sélectionner la date de la délibération puis cliquer
sur le bouton « Valider »*

date de la délibération

juin 2016

L	M	M	J	V	S	D
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Valider Annuler

III. SAISIR LE PERIMETRE D'APPLICATION DE LA DELIBERATION

L'onglet « Périmètre d'application » permet de saisir les communes sur lesquelles la délibération s'applique :

- si la délibération a été votée par un EPCI, les communes sur lesquelles cette délibération s'applique doivent être saisies dans cet onglet
- si la délibération a été votée par une commune, cette saisie n'est pas nécessaire : passer à l'onglet « Tarifs » pour saisir les tarifs

Version : 1.1.4-SNAPSHOT

Saisies

Délibération de la collectivité : OCSITAN

Date de la délibération : 8 juin 2016

Les champs marqués d'un « * » doivent être renseignés

Périmètre d'application

Tarifs Loyer

Si la délibération a été votée par un EPCI, veuillez saisir les communes sur lesquelles cette délibération s'applique

Ajouter une commune

Suivez ce lien pour obtenir le SIREN des communes

Site optimisé pour Internet Explorer 11, Firefox 38 et Chrome 50.
Merci d'utiliser ces navigateurs ou leur version ultérieure si vous constatez des anomalies d'affichage

Cliquer sur le bouton « Ajouter une commune »


La fenêtre d'ajout d'une commune apparaît.
Renseigner les champs requis, puis cliquer sur le bouton « Valider ». Recommencer l'opération pour rajouter des communes

+ Ajout d'une commune

Libellé NOM DE LA COMMUNE

SIREN code SIREN de la commune

Valider Annuler


 Version : 1.1.4-SNAPSHOT

Saisies

Délibération de la collectivité : OCSITAN
 Date de la délibération : 8 juin 2016

Les champs marqués d'un « * » doivent être renseignés

Périmètre d'application Tarifs Loyer Régime

Communes enregistrées	
LIBELLE	SIREN
COMMUNE 1	123456781
COMMUNE 2	123456782
COMMUNE 3	123456783

Ajouter une commune Suivez ce lien pour obtenir le SIREN des communes

Site optimisé pour Internet Explorer 11, Firefox 38 et Chrome 50.
 Merci d'utiliser ces navigateurs ou leur version ultérieure si vous constatez des anomalies d'affichage

Valider

Les communes du périmètre d'application sont ajoutées au fur et à mesure dans une liste déroulante

Pour modifier une commune, cliquer sur l'icône « stylo »
Pour supprimer une commune, cliquer sur l'icône « poubelle »

IV. SAISIR LES TARIFS

1. Saisir, le cas échéant, la taxe additionnelle départementale

Saisies

Délibération de la collectivité : OCSITAN

Date de la délibération : 8 juin 2016

Les champs marqués d'un « * » doivent être renseignés

Périmètre d'application

Tarifs

Le département a-t-il voté la **taxe additionnelle** ?

☐ Oui ☐ Non

Aucun tarif saisi

Saisir des tarifs

Valider

Site optimisé pour Internet Explorer 11, Firefox 38 et Chrome 50.
Merci d'utiliser ces navigateurs ou leur version ultérieure si vous constatez des anomalies d'affichage

Le département a-t-il institué la taxe additionnelle à la taxe de séjour ?
Par défaut, la réponse est « Non ».
Dans le cas contraire, cliquer sur « Oui »

Puis, cliquer sur le bouton « Saisir des tarifs »

La grille de saisie des tarifs apparaît.

+ Saisie de tarifs

Périodes de perception

Les tarifs s'appliquent sur une ou plusieurs périodes de perception.
Veuillez saisir la ou les périodes sur lesquelles ils s'appliquent

Ajouter une période

tarifs enregistrés

Référence réglementaire

Catégorie 1 tarif €
(Palaces et tous les autres établissements présentant des caractéristiques de classement touristique équivalentes)

Catégorie 2 tarif €
(Hôtels de tourisme 5 étoiles, résidences de tourisme 5 étoiles, meublés de tourisme 5 étoiles et tous les autres établissements présentant des caractéristiques de classement touristique équivalentes)

Catégorie 3 tarif €
(Hôtels de tourisme 4 étoiles, résidences de tourisme 4 étoiles, meublés de tourisme 4 étoiles et tous les autres établissements présentant des caractéristiques de classement touristique équivalentes)

Valider Annuler

2. Saisir la période de perception

Les tarifs s'appliquent sur une ou plusieurs périodes de perception.

Saisie de tarifs

Périodes de perception

Les tarifs s'appliquent sur une ou plusieurs périodes de perception

Veuillez saisir la ou les périodes sur lesquelles ils s'appliquent

Ajouter une période

tarifs enregistrés

Référence réglementaire

Catégorie 1

tarif

€

(Palaces et tous les autres établissements présentant des caractéristiques de classement touristique équivalentes)

Catégorie 2

tarif

€

(Hôtels de tourisme 5 étoiles, résidences de tourisme 5 étoiles, meublés de tourisme 5 étoiles et tous les autres établissements présentant des caractéristiques de classement touristique équivalentes)

Catégorie 3

tarif

€

(Hôtels de tourisme 4 étoiles, résidences de tourisme 4 étoiles, meublés de tourisme 4 étoiles et tous les autres établissements présentant des caractéristiques de classement touristique équivalentes)

Valider

Annuler

Cliquer sur le bouton « Ajouter une période » pour saisir une période de perception

Périodes de perception

Début

Fin

1 février


31 mars

1 juin

31 août

Ajouter une période

Deux types de calendrier sont proposés pour la saisie :

-  un calendrier permanent, proposé par défaut (exemple : du 1^{er} février au 31 mars)

-  un calendrier ponctuel (exemple : du 1^{er} février 2016 au 31 mars 2016)


Si la période de perception votée dans la délibération n'est valable que pour une année donnée, sélectionner le calendrier ponctuel.


Cliquer sur les icônes « calendrier » pour saisir la date de début puis la date de fin de la période de perception.

Recommencer l'opération pour rajouter une autre période de perception.

Les périodes sont ajoutées au fur et à mesure.

Pour supprimer une période, cliquer sur l'icône « poubelle »

 Ocsitan

 DIRECTION GÉNÉRALE DES
FINANCES PUBLIQUES

3. Saisir les tarifs pour chaque catégorie tarifaire d'hébergement

*Un tarif peut être voté pour chacune des dix catégories tarifaires d'hébergement (Palace, 5 étoiles, 4 étoiles, 3 étoiles, etc).
Utiliser l'ascenseur pour dérouler l'ensemble des dix catégories.*

+ Saisie de tarifs

Périodes de perception

Début	Fin
1 février	31 mars
1 juin	31 août

Ajouter une période

tarifs enregistrés
Référence réglementaire

Catégorie 1
(Palaces et tous les autres établissements présentant des caractéristiques de classement touristique équivalentes)

Catégorie 2
(Hôtels de tourisme 5 étoiles, résidences de tourisme 5 étoiles, meublés de tourisme 5 étoiles et tous les autres établissements présentant des caractéristiques de classement touristique équivalentes)

Catégorie 3
(Hôtels de tourisme 4 étoiles, résidences de tourisme 4 étoiles, meublés de tourisme 4 étoiles et tous les autres établissements présentant des caractéristiques de classement touristique équivalentes)

tarif €

Valider Annuler

**Saisir le tarif voté pour chaque catégorie tarifaire d'hébergement.
A défaut de tarif voté pour une catégorie, laisser la zone à blanc**

Puis, cliquer sur le bouton « Valider »

NB : Le fait d'appliquer des tarifs différents à des natures d'hébergement différents appartenant à la même catégorie tarifaire constitue une rupture d'égalité devant la loi entre les personnes hébergées dans des conditions de confort similaires objectivables par le classement des hébergements au sens du code du tourisme.

En conséquence, un seul tarif ne peut être voté que pour chaque catégorie tarifaire, ce tarif unique s'appliquant à toutes les natures d'hébergement appartenant à la même catégorie tarifaire.

Exemple : le tarif appliqué aux hôtels de tourisme 5 et aux meublés de tourisme 5* doit être identique car ils relèvent de la même catégorie tarifaire n° 2.*

Saisies

Délégation de la collectivité : OCSITAN

Date de la délibération : 8 juin 2016

Les champs marqués d'un « * » doivent être renseignés

Périmètre d'application

Tarifs

Loyer

Régime

Le département a-t-il voté la **taxe additionnelle** ? ☐ Oui ☒ Non

tarifs enregistrés pour les périodes de perception suivantes

Début	Fin
1 février	31 mars
1 juin	31 août

Pour modifier une période et les tarifs, cliquer sur l'icône « stylo »
Pour supprimer une période et les tarifs, cliquer sur l'icône « poubelle »

Saisir des tarifs

Site optimisé pour Internet Explorer 11, Firefox 30 et Chrome 50.
Merci d'utiliser ces navigateurs ou leur version ultérieure si vous constatez des anomalies d'affichage

Valider

Les périodes de perception et les tarifs correspondants sont ajoutés au fur et à mesure dans une liste déroulante

Pour modifier une période et les tarifs, cliquer sur l'icône « stylo »
Pour supprimer une période et les tarifs, cliquer sur l'icône « poubelle »

V. SAISIR LE LOYER

L'onglet « Loyer » permet de saisir le montant du loyer voté, le cas échéant, par la collectivité, en dessous duquel la taxe de séjour n'est pas due.

Si aucun loyer en ce sens n'a été voté, cette saisie n'est pas nécessaire : passer à l'onglet « Régime » pour saisir les régimes d'imposition.

The screenshot shows the 'Saisies' (Entries) section of the Ocsitan application. At the top, there are fields for 'Délibération de la collectivité' (OCSITAN) and 'Date de la délibération' (8 juin 2016). Below these, a note states: 'Les champs marqués d'un « * » doivent être renseignés'. The main content area has four tabs: 'Périmètre d'application', 'Tarifs', 'Loyer', and 'Régime'. The 'Loyer' tab is selected and highlighted with a red circle. Inside the 'Loyer' tab, there is a section titled 'Montant du loyer en-dessous duquel la taxe de séjour n'est pas due :'. This section contains three input fields: 'Nuitée' (with a value of 'loyer'), 'Semaine' (with a value of '20,00'), and 'Mois' (with a value of 'loyer'). Each field has a Euro symbol (€) next to it. A red box highlights these three input fields, with a blue arrow pointing from a text box on the right towards them. At the bottom of the page, there is a footer with browser compatibility information and a 'Valider' button.

Version : 1.1.4-SNAPSHOT

Saisies

Délibération de la collectivité : OCSITAN

Date de la délibération : 8 juin 2016

Les champs marqués d'un « * » doivent être renseignés

Périmètre d'application Tarifs **Loyer** Régime

Montant du loyer en-dessous duquel la taxe de séjour n'est pas due :

Nuitée : €

Semaine : €

Mois : €

Référence réglementaire

Site optimisé pour Internet Explorer 11, Firefox 38 et Chrome 50.
Merci d'utiliser ces navigateurs ou leur version ultérieure si vous constatez des anomalies d'affichage

Valider

Le loyer peut avoir été voté par nuitée,
par semaine ou par mois.

Renseigner les champs requis

VI. SAISIR LE REGIME

L'onglet « Régime » permet :

- de saisir le régime d'imposition voté par la collectivité (taxe de séjour « au réel » ou taxe de séjour « forfaitaire »)
- de saisir le taux de l'abattement voté, le cas échéant, lorsque la taxe de séjour forfaitaire est appliquée.

1. Sélectionner le régime pour chaque nature d'hébergement

The screenshot shows the 'Saisies' (Data Entry) section of the Ocsitan application. At the top, there are fields for 'Délibération de la collectivité' (OCSITAN) and 'Date de la délibération' (8 juin 2016). Below these are tabs for 'Périmètre d'application', 'Tarifs', 'Loyer', and 'Régime'. The 'Régime' tab is selected and highlighted with a red circle. A table titled 'Nature des hébergements' lists six types of accommodation, each with two radio button options: 'Réal' and 'Forfaitaire'. The 'Forfaitaire' option for 'Les résidences de tourisme' is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it. At the bottom right, there is a 'Valider' button.

Nature des hébergements	Régime
Les palaces	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Forfaitaire
Les hôtels de tourisme	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Forfaitaire
Les résidences de tourisme	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Forfaitaire
Les meublés de tourisme	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Forfaitaire
Les villages de vacances	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Forfaitaire
Les chambres d'hôtes	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Forfaitaire

Préciser dans le tableau le régime d'imposition pour chaque nature d'hébergement. Utiliser l'ascenseur pour dérouler l'ensemble des neuf natures d'hébergement. Par défaut, le régime de la taxe de séjour « au réel » est sélectionné pour toutes les natures d'hébergement.

Dans le cas contraire, cliquer sur « Forfaitaire »

NB : Conformément à la loi, la collectivité ne peut appliquer qu'un seul des deux régimes à chaque nature d'hébergement.

2. Saisir le taux de l'abattement

The screenshot shows the Ocsitan web application interface. At the top, there is a blue header with the Ocsitan logo and the text "Version : 1.1.4-SNAPSHOT". Below the header, there is a table with two columns: "Nature des hébergements" and "Régime". The table lists various types of accommodations and their corresponding regimes. The "Régime" column has two radio buttons: "Réal" and "Forfaitaire". The "Forfaitaire" radio button is selected for "Les terrains de camping, les terrains de caravanage ainsi que tout autre terrain d'hébergement de plein air". Below the table, there is a section titled "Pourcentage de l'abattement applicable en fonction de la durée de la période d'ouverture de l'établissement". It contains a text input field with the value "10,00" and a percentage sign "%". A red circle highlights the input field, and a red arrow points from a text box on the right to the input field. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Site optimisé pour Internet Explorer 11, Firefox 36 et Chrome 50. Merci d'utiliser ces navigateurs ou leur version ultérieure si vous constatez des anomalies d'affichage." and a "Valider" button.

Nature des hébergements	Régime
Les palaces	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Forfaitaire
Les hôtels de tourisme	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Forfaitaire
Les résidences de tourisme	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Forfaitaire
Les meublés de tourisme	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Forfaitaire
Les villages de vacances	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Forfaitaire
Les chambres d'hôtes	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Forfaitaire
Les emplacements dans les aires de camping-cars et les parcs de stationnement touristiques	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Forfaitaire
Les terrains de camping, les terrains de caravanage ainsi que tout autre terrain d'hébergement de plein air	<input type="radio"/> Réel <input checked="" type="radio"/> Forfaitaire
Les ports de plaisance	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Forfaitaire

Pourcentage de l'abattement applicable en fonction de la durée de la période d'ouverture de l'établissement

% Référence réglementaire

Site optimisé pour Internet Explorer 11, Firefox 36 et Chrome 50.
Merci d'utiliser ces navigateurs ou leur version ultérieure si vous constatez des anomalies d'affichage.



Valider




En bas de l'écran se trouve la zone de saisie du taux de l'abattement voté, le cas échéant, lorsque la taxe de séjour forfaitaire est appliquée. Cette zone n'est activée pour la saisie que lorsque le régime forfaitaire a été sélectionné pour au moins une nature d'hébergement.

Saisir le taux de l'abattement

NB : Conformément à la loi, le taux de l'abattement en fonction de la durée de la période d'ouverture de l'établissement doit être compris entre 10 % et 50 %.

VII. VALIDER ET ENREGISTRER LES DONNEES

  Version : 1.1.4-SNAPSHOT

Nature des hébergements	Régime	
Les palaces	<input checked="" type="radio"/> Réel	<input type="radio"/> Forfaitaire
Les hôtels de tourisme	<input checked="" type="radio"/> Réel	<input type="radio"/> Forfaitaire
Les résidences de tourisme	<input checked="" type="radio"/> Réel	<input type="radio"/> Forfaitaire
Les meublés de tourisme	<input checked="" type="radio"/> Réel	<input type="radio"/> Forfaitaire
Les villages de vacances	<input checked="" type="radio"/> Réel	<input type="radio"/> Forfaitaire
Les chambres d'hôtes	<input checked="" type="radio"/> Réel	<input type="radio"/> Forfaitaire
Les emplacements dans les aires de camping-cars et les parcs de stationnement touristiques	<input checked="" type="radio"/> Réel	<input type="radio"/> Forfaitaire
Les terrains de camping, les terrains de caravanage ainsi que tout autre terrain d'hébergement de plein air	<input type="radio"/> Réel	<input checked="" type="radio"/> Forfaitaire
Les ports de plaisance	<input checked="" type="radio"/> Réel	<input type="radio"/> Forfaitaire

Pourcentage de l'abattement applicable en fonction de la durée de la période d'ouverture de l'établissement

% Référence réglementaire



Site optimisé pour Internet Explorer 11, Firefox 36 et Chrome 50.
Merci d'utiliser ces navigateurs ou leur version ultérieure si vous constatez des anomalies d'affichage.

Valider

Cliquer sur le bouton « Valider », en bas à droite de l'écran pour valider et enregistrer l'ensemble des données saisies



Une message de confirmation apparaît dans une fenêtre.

Cliquer sur le bouton « ok »

 Enregistrement d'une délibération 

Délibération du 08/06/2016 enregistrée !

ok



Version : 1.1.4-SNAPSHOT

Identification de la collectivité

Libellé * OCSITAN
 SIREN * 123456789
 Département * 031 - HAUTE GARONNE

Les champs marqués d'un « * » doivent être renseignés

Valider Annuler

Référence réglementaire

Délibérations de la collectivité

Date de la délibération
 08/06/2016

nouvelle délibération

Site optimisé pour Internet Explorer 11, Firefox 38 et Chrome 50.
 Merci d'utiliser ces navigateurs ou leur version ultérieure si vous constatez des anomalies d'affichage.

Après avoir cliqué sur le bouton « ok », l'application revient sur l'écran des identifiants de la collectivité. La délibération qui vient d'être créée est indiquée.

Pour modifier ou consulter les données saisies pour cette délibération, cliquer sur l'icône « loupe »
Pour supprimer la délibération, cliquer sur l'icône « poubelle »